

WO-ZP.2321.24.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (*Zamawiający*) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na dostawę *kalendarzy dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie na 2019 rok* w postępowaniu, do którego **nie stosuje się** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t.j. z późn. zm.) zgodnie z jej **art. 4 pkt 8**.

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów

tel. 17 850 92 00 faks 17 852 44 57

e-mail: wup@wup-rzeszow.pl

Internet: wuprzeszow.praca.gov.pl

Godziny urzędowania: od **poniedziałku** do **piątku** w godzinach **7³⁰ – 15³⁰**

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa *kalendarzy dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie na 2019 rok* obejmująca:

- 2.1.1. Kalendarze książkowe z wytłoczeniem – **70 szt.**
- 2.1.2. Kalendarze książkowe (z zapinaną okładką) z wytłoczeniem – **80 szt.**
- 2.1.3. Kalendarze ścienne trójdzielne – **80 szt.**,
- 2.1.4. Kalendarze damskie – **70 szt.**

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1** do Zapytania ofertowego.

2.3. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

30199792-8 kalendarze

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Do 31 lipca 2018 roku.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 4.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności - *nie dotyczy*,
- 4.2. Wiedza i doświadczenie - *nie dotyczy*,
- 4.3. Potencjał techniczny - *nie dotyczy*,
- 4.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia - *nie dotyczy*,
- 4.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa - *nie dotyczy*
- 4.6. Inne - *nie dotyczy*

5. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

- 1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, jedynie spośród ofert uznanych za ważne, które nie zostaną odrzucone i spełniają wymogi formalne.
- 2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

cena (brutto) – 100 % znaczenia,

- 3. Sposób oceny ofert:

w kryterium *cena* punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$K^c = \frac{C^{\min}}{C^b} \times 100$$

gdzie:

- K^c – ocena punktowa oferty w kryterium *cena*,
- C^{\min} – najniższa cena brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,
- C^b – cena brutto oferty badanej.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą *cenę* otrzyma **100 punktów**, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

4. Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

5. Wynik

5.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

5.2 Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

5.3 Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

6 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

6.1. Cena powinna być obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT).

6.2. Cena oferty będzie obliczona jako **suma iloczynów** odpowiednich ***cen jednostkowych brutto*** (z dokładnością do **pełnych groszy**, tj. **dwóch** miejsc po przecinku) i ***ilości*** poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia wymaganych przez *Zamawiającego*.

6.3. Cena powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i praw zależnych do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

6.4. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.

6.5. Cena powinna być wyrażona cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto).

6.6. Cena powinna być określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

7. ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- 7.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści *Zapytania ofertowego*.
- 7.2. Zmiana treści *Zapytania ofertowego* zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.wup-rzeszow.pl i będzie wiążąca dla Wykonawców.

8. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- 8.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* nie później niż do **1.06.2018 roku**, w jednej z form, o których mowa w punkcie 11.1.
- 8.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści *Zapytania ofertowego* zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.bip.wup-rzeszow.pl i będą wiążące dla Wykonawców.

9. TERMIN, DO KTÓREGO NALEŻY SKŁADAĆ OFERTY:

6 czerwca 2018 roku

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w *Zapytaniu ofertowym* i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.4 Oferta powinna być **podpisana przez osobę / osoby upoważnione** do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.5 Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 10.5.1 wypełniony **Formularz ofertowy - Załącznik Nr 2** do *Zapytania ofertowego*,
- 10.6 Ofertę należy złożyć w jednej z form, o których mowa w punkcie 11.1.
- 10.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „**ZMIANA OFERTY**”.
- 10.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON:

11.1. OFERTY oraz innego rodzaju **KORESPONDENCJĘ** (np. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) należy przekazywać do *Zamawiającego* w jednej z poniższych form:

11.1.1 **drogą elektroniczną (skany dokumentów)** na adres: wup@wup-rzeszow.pl,

11.1.2 **pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście)** do siedziby *Zamawiającego* na adres:
Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. A.S.Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów,
do kancelarii na parterze - czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30.

11.2 Żadnego rodzaju *korespondencji* ani *ofert* **nie należy** przekazywać na służbowe adresy e-mail **pracowników** *Zamawiającego*.

12.ZAMAWIAJĄCY NIE UWZGLĘDNI OFERT:

12.1. Wykonawców, którzy złożyli więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu.

12.2. Nieodpowiadających warunkom postępowania.

12.3. Złożonych po terminie.

13.WYNIK POSTĘPOWANIA:

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, *Zamawiający* zamieści *informację o wyniku postępowania* na stronie internetowej www.bip.wup-rzeszow.pl .

14.OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW:

14.1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Dorota KRUK, telefon (17) 74 32 853,

15.2 w sprawach proceduralnych (formalno - prawnych):

Przemysław TADLA telefon (17) 850 92 42.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy przedstawi:

- 15.1. Dane osób wskazanych w umowie (zgodnie z *Istotnymi postanowieniami umowy*).
- 15.2. **Ceny jednostkowe brutto** (z dokładnością do **pełnych groszy**, tj. **dwóch** miejsc po przecinku), na podstawie których obliczył cenę oferty zgodnie z punktem 6.

16. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- 16.1 *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* (Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego),
- 16.2 *Formularz ofertowy* (Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego),
- 16.3 *Istotne postanowienia umowy* (Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego),
- 16.4 *Ceny jednostkowe* (Załącznik Nr 3.1 do Zapytania ofertowego),
- 16.5 *Wzór protokołu odbioru* (Załącznik Nr 3.2 do Zapytania ofertowego).

17. INFORMACJE DODATKOWE:

- 17.1. Złożenie *Zapytania ofertowego*, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
- 17.2. Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na *Zapytanie ofertowe* mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.
- 17.3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, tel. 17 85 09 200, adres e-mail: wup@wup-rzeszow.pl, Internet: wuprzeszow.praca.gov.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Rzeszowie jest Pani Damian Chaber, kontakt: adres e-mail: dchaber@wup-rzeszow.pl, telefon: 17 743 28 53
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **WO-ZP.2321.24.2018** na dostawę **kalendarzy dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie na 2019 rok** w postępowaniu, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t.j. z późn. zm.) zgodnie z jej art. 4 pkt 8;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rzeszów, 28.05.2018 r.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
Tomasz Czop